

## カフェユニゾン 「通常営業中イベント」開催の基本規約

(2020年9月12日時点)

※本規約は、カフェユニゾンの通常の飲食営業中に、その一部を使ってイベントを行う際の基本規約です。

※貸切でのライブやイベントについては、別紙「箱貸し・貸切イベント開催」についての基本規約をご参照ください。

### ダイニング席・ソファ席・2人掛けテーブル席利用

- 利用料金はダイニング席・ソファ席は1卓あたり、2時間利用/平日2,000円(税別)、土日祝3,000円(税別)。  
延長利用1時間あたり/平日1,000円(税別)、土日祝1,500円(税別)
- 2人掛けテーブル席の利用料金、延長料金は上記の半額です。
- ダイニングテーブル3卓、ソファ席のテーブル3卓、2人掛けテーブル3卓のいずれかをご利用ください。
- 1卓あたりの人数は補助イスを含め、ダイニング席・ソファ席6名、2人掛けテーブル席4名が目安です。
- テーブルは、3卓まで同時にご利用いただけます。(3卓分の利用料が必要です。)

### カウンター席利用

- ホール中央のカウンター席を利用したトークイベント、ワークショップも開催可能です。
- 主催者・講師が中央に入り、それを囲むようにカウンター席を配置して実施します。席数は8~10席です。
- 利用料金は2時間利用/平日5,000円(税別)、土日祝7,500円(税別)
- 延長利用1時間あたり/平日2,500円(税別)、土日祝3,750円(税別)

### ご飲食代について

- 上記ご利用料金とは別に、参加者1人につき1,000円(税別)以上のイベント用メニューのオーダーが必要です。
- セットメニューの内容、価格は事前に主催者とユニゾンで相談して決めます。
- イベント参加料はユニゾンのレジで各参加者から徴収し、  
イベント終了時に上記の席利用料と飲食代を差し引いた金額を主催者にお支払いします。

### 利用時間

- 会場、テーブルは利用時間の1時間前から準備に、終了後30分まで片付けに利用できます。
- 15:00~閉店時間までのユニゾン営業時間内でのご利用が可能です。定休日の火曜日のご利用できません。

### 告知と参加申込受付について

- フライヤー等の宣伝告知物のデザイン料、印刷代は、実経費を開催者70%、ユニゾン30%の比率で負担します。
- ユニゾンから県内のカフェ、ギャラリー、ショップ等約50店にフライヤー設置してもらうよう郵送します。  
その送料の実経費は開催者70%、ユニゾン30%の比率で負担します。
- ユニゾンから県内主要メディアへ記事紹介を依頼するほか、ユニゾン店内、ホームページやSNSで告知します。
- 参加申込はユニゾンが窓口となって予約を受け付けます。その状況は適宜、主催者に報告します。

### 音響機材について

- ユニゾンで貸し出しできる音響機材は、別紙「カフェユニゾン音響機材一覧」をご参照下さい。
- それ以外の機材は、主催者の負担での持ち込みをお願いします。

## ライブについて

- 通常営業中のライブは、アンプ・スピーカーを通さない、弾き語りのみ可能です。
- 料金はソファ席1卓分の規定料金となります。
- ライブ料金の徴収はできません。ただし投げ銭の徴収は可能で、手数料はいただきません。

## その他補足

- イベントの内容は、広くカルチャーに関するものとします。営利目的の勧誘・営業・商談はできません。
- 法律に違反する内容、差別を助長する内容、飲食店にふさわしくない内容、不衛生な内容は開催できません。
- イベント時の関連商品の販売も可能です。ただし会計は主催者でお願いします。その手数料等はいただきません。
- お申し込みはご利用予定日の1ヶ月前までにメールかユニゾン店頭にてお願いします。  
すでに他のワークショップやイベントの予約が入っている場合は、別の希望日をご提案ください。
- 予約後のキャンセルは、ご利用日の1週間前まで無料。  
それ以降はご利用料金の半額と飲食セットメニュー代金×参加受付人数の半額、  
当日はご利用料金の全額と飲食セットメニュー代金×参加受付人数の全額を申し受けます。
- 台風・地震・疫病等で開催が危険と判断される場合は、延期・中止をお願いする場合があります。